



Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277326 – Fax 0332/277305
e-mail: approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

LETTERA DI INVITO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.1, C 2, LETTERA A), D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON L. 120/2020, COSÌ COME MODIFICATO DAL D. L. 77/2021 CONVERTITO CON L. 108/2021, RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALI, PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CON MACCHINE AUTOMATICHE DELLA DURATA DI VENTIQUEATTRO MESI (CIG 89965636A5)

PREMESSA

In esecuzione della deliberazione n. 721 del 02/12/2021, codesta spettabile Impresa è invitata a partecipare alla procedura di gara ai sensi dell'art.1, c 2, lettera a), d.l. n. 76/2020, convertito con L. 120/2020, così come modificato dal d.l. 77/2021 convertito con L. 108/2021, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali, per l'affidamento, in concessione, del servizio di somministrazione di alimenti e bevande con macchine automatiche, della durata di 24 mesi.

Il servizio è descritto nel capitolato speciale d'appalto; l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta secondo il criterio del canone complessivo (IVA esclusa) più alto. Il valore complessivo dell'appalto per l'intera durata contrattuale (dal 01/01/2022 al 31/12/2023) è stimato in € 56.916,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 07/08/1990, n. 241, si comunica che:

- l'Amministrazione competente è rappresentata dall'ATS dell'Insubria, con sede legale in Varese via O. Rossi, 9 - 21100 Varese;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mauro Crimella, Responsabile U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi dell'ATS dell'Insubria;
- l'ufficio in cui può prendersi visione degli atti è l'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi.

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

Lettera d'invito	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	Allegato 1
DGUE	Allegato 2
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	Allegato 3
Capitolato speciale d'appalto	Allegato 4



Schema di offerta economica	Allegato 5
Patto di Integrità	Allegato 6
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 per fornitori dell'Agenzia	Allegato 7

1) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e della L.R. 33/2007 art. 1, c. 6 ter.

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria, per l'espletamento della presente procedura, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it. Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda all'Allegato 1 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sintel-Fornitore", disponibili sul sito www.ariaspa.it.

2) REQUISITI MINIMI

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara. La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel documento unico di gara europeo (DGUE), allegato n. 2 alla presente lettera di invito.

3) RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel., entro e non oltre le **ore 15.00 del giorno 10/01/2022**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente, via fax (o tramite qualsiasi mezzo di comunicazione diverso dalla funzionalità "Comunicazioni procedura"), oppure oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

4) PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (busta A);
- una busta telematica contenente l'offerta economica, (busta B).

Le buste devono contenere la documentazione indicata al successivo art. 7.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e presentazione dell'offerta. È messo a disposizione dei concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

5) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio delle **ore 15.00 del giorno 19/01/2022** pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016.

6) SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente e sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare il servizio, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

7) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:



A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma.**

- 1. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, allegato n. 2 alla presente lettera di invito. (Si raccomanda di utilizzare il modello DGUE allegato inserendo le informazioni richieste senza modificare le intestazioni dei campi).**
L'impresa non deve compilare le seguenti parti del DGUE: Parte IV, sezioni A, B, C e D E parte V **Pertanto, della PARTE IV andrà compilata esclusivamente la sezione a.**
- 2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (allegato n. 3 alla presente lettera di invito).**
- 3. Capitolato speciale d'appalto (allegato n. 4 alla presente lettera di invito);**
- 4. Copia scansata della procura notarile** che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta A e B sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.
- 5. Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali** Allegato 6;
- 6. Documento PASSOE.** Il concorrente dovrà inserire il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

B) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", l'impresa, a pena di esclusione, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione dell'importo indicante il **VALORE COMPLESSIVO OMNICOMPRESIVO (CANONE BIENNALE) (oltre IVA) offerto per l'erogazione del servizio descritto nel capitolato speciale d'appalto e suoi allegati, per l'intera durata contrattuale.**

L'importo a **base d'asta** rappresentato dal suddetto valore complessivo omnicomprensivo del contratto per l'intera durata contrattuale è pari ad € 56.916,00 (oltre Iva)

A pena d'esclusione l'offerta dell'impresa concorrente non potrà essere inferiore alla base d'asta.

L'offerta dovrà essere indicata con un massimo di due cifre decimali - non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "requisito economico obbligatorio":

- 1. "modulo offerta economica", allegato n. 5 alla presente lettera di invito,** debitamente compilato in ogni sua parte/voce, firmato digitalmente dal legale



rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente.

In caso di difformità tra l'offerta economica inserita in Sintel e quella risultante dal modulo cartaceo (allegato n. 5) sarà considerata valida l'offerta inserita in Sintel.

La durata dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

8) SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del canone complessivo (IVA esclusa) più alto. Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione, l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento.

9) CONTROLLO POSSESSO REQUISITI E PASSOE

L'ATS dell'Insubria procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti del concorrente migliore offerente.

Il controllo sarà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Il concorrente dovrà pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul [portale ANAC \(http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato) AVCPASS Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

10) CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con DGR n. 1751 del 17/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso (allegato 6 della presente lettera di invito) costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS dell'Insubria ha adottato il proprio codice di comportamento che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.



Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il proprio piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2021-2023.

Tutti i predetti documenti sono disponibili sul sito aziendale dell'Agenzia.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della propria attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e GDPR – Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente documento.

Il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa (allegata al presente documento).

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati

o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è ATS dell'Insubria con sede in Varese Via O. Rossi n. 9, Cap 21100, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.ats-insubria.it

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con ATS dell'Insubria per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di ATS dell'Insubria o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di ATS dell'Insubria o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet www.ats-insubria.it

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella nota informativa allegata al presente documento.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA

Dottor Mauro Crimella

Documento informatico firmato digitalmente
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo